ПРОЕКТ

Договор управления многоквартирным домом,

утвержденный решением общего собрания собственников помещений между

Управляющей организацией и Собственником помещения

г. Санкт-Петербург, пос. Шушары «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Привилегия Северо-Запад» в лице генерального директора Золотухина Алексея Ильича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Управляющая организация**, с одной стороны и Собственник жилого (нежилого) помещения многоквартирного дома по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Славянка, ул. Галицкая, дом 8, корп. 1, лит. А, кв. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно списка в реквизитах сторон, именуемые в дальнейшем **Собственник (Собственники)** с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**,заключили настоящий договор (далее – **Договор**) о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. Условия настоящего договора с приложениями являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.
   2. При исполнений условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;Федеральным законом от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»; Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 N 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»; Постановление Правительства РФ от 28.10.2014 N 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»; Иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.), хранящегося по месту фактического местоположения Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга – 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, лит. А.
   4. Состав общего имущества Многоквартирного дома определяется согласно Постановлению Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.
   5. Информация об Управляющей организации, в том числе о ее службах, контактных телефонах, режиме работы и сайте управляющей организации, а также информацию об исполнительных органах государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением жилищного законодательства, приведена сайте Управляющей организации – **www.ukprivilegia.ru**
2. **Предмет договора**
   1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме.
   2. Управляющая организация по заданию Собственника в течении согласованного настоящим Договором срока, за плату, обязуется управлять и оказывать услуги, выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками и в границах эксплуатационной ответственности, установленной в соответствии с настоящим Договором; осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.
   3. Предмет настоящего Договора не включает в себя условия о капитальном ремонте.
   4. Управляющая организация не предоставляет коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме. Собственником заключены прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику в объемах и в соответствующем качестве.
3. **Права и обязанности сторон**
   1. **Управляющая организация обязана:**
      1. Обеспечивать надлежащее управление Многоквартирным домом, надлежащее содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, в пределах финансирования, осуществляемого собственниками и в границах эксплуатационной ответственности, установленной в соответствии с настоящим Договором.
      2. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника и совет многоквартирного дома о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.
      3. Обеспечить раскрытие информации, в соответствии с действующим законодательством.
      4. Знакомить Собственников или уполномоченных ими лиц, членов Совета многоквартирного дома, по их запросам с имеющейся документацией, информацией и сведениями, касающимися управления многоквартирным домом, его состояния, содержания и ремонта общего имущества.
      5. Рассматривать предложения, заявления, жалобы Собственника, вести учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в установленные законодательством сроки. Вести прием Собственников по вопросам, касающимся действия настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней рассматривать жалобы и обращения Собственников, и информировать их о результатах рассмотрения.
      6. Принимать от Собственника плату за содержание и ремонт общего имущества, другие услуги согласно платежного документа. По распоряжению Собственника, принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов помещений Собственника.
      7. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.
      8. Не разглашать и не распространять конфиденциальную информацию Собственников, без их разрешения.
      9. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 10 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату, с последующей корректировкой платежа при необходимости.
      10. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника, согласовать с ним время проведения таких работ.
      11. По требованию Собственника проводить, либо организовывать проведение сверок платы за помещение, выдачу документов, подтверждающих правильность начислений платы.
      12. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансово лицевого счета и (или) иные предусмотренные действующим законодательством документы.
      13. На основании заявки Собственника имущества в течении 1-го дня направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора, либо нанесении ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению Собственника.
      14. В случае, если собственники помещений в Многоквартирном доме приняли решение о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцем которого является управляющая организация, обеспечивать выполнение капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме в объеме и в сроки, которые предусмотрены региональной программой капитального ремонта и краткосрочным планом реализации региональной программы.
      15. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственнику отчет о выполнении договора управления за предыдущий год путем его размещения на сайте ГИС ЖКХ, а также на информационном стенде.

**3.2. Управляющая организация вправе:**

* + 1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
    2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами.
    3. В случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии и газа и Управляющая организация располагает сведениями о временно проживающих в жилом помещении гражданах (далее – потребители), не зарегистрированных в этом помещении по постоянному (временному) месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, временно проживающих в жилом помещении. Указанный акт подписывается Управляющей организацией и потребителем, а в случае отказа потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 потребителями и председателем совета многоквартирного дома.  
       В этом акте указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (постоянно проживающего потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей. В случае если собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отказывается подписывать акт или собственник жилого помещения (постоянно проживающий потребитель) отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Исполнитель обязан передать 1 экземпляр акта собственнику жилого помещения (постоянно проживающему потребителю).
    4. Проводить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом Многоквартирного дома, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника в соответствии со схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, согласовав с последним дату и время таких осмотров.
    5. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу, а также иного характера.
    6. Разрабатывать и утверждать план и объем текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома в пределах финансирования, осуществляемого собственниками и в границах эксплуатационной ответственности, установленной в соответствии с настоящим Договором, без проведения общего собрания собственников по вопросу утверждения плана и объема текущего ремонта, в случае принятия такого решения на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома.

**3.3. Собственник обязан:**

* + 1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством.
    2. Соблюдать следующие требования:

а) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

б) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без уведомления Управляющей организацией;

в) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

г) не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки, в домах где есть лифты;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

и) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

* + 1. Предоставлять Управляющей организации в течение 10 рабочих дней сведения:

а) о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

б) о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки;

в) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих;

г) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы, установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

* + 1. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.
    2. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.
    3. Обеспечивать доступ к месту проведения работ по переустройству, перепланировке помещения должностным лицам Управляющей компании для проверки хода работ и соблюдения требований безопасности в порядке предусмотренным действующим законодательством.
    4. Представить в Управляющую организацию копию правоустанавливающего документа на помещение в доме и оригинал для сверки.
    5. Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества, пропорционально своей доле, при этом неиспользование собственником принадлежащих ему помещений либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения Собственника полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.
    6. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, Правила пользования жилыми помещениями (утв. Приказом Минстроя России от 14.05.2021 N 292/пр), а также Правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (утв. Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006).
    7. Ознакомить всех проживающих совместно с Собственником в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, граждан с условиями настоящего Договора.
    8. Соблюдать Закон Санкт-Петербурга от 31.05.2010 N 273-70 "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге", в том числе соблюдать тишину в ночное время с 22 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. В выходные и нерабочие общегосударственные праздничные дни соблюдать тишину с 22 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

**3.4. Собственник имеет право:**

* + 1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору, в том числе знакомиться с актами осмотра и дефектными ведомостями.
    2. Получать весь комплекс услуг, предусмотренных настоящим договором.
    3. Заказывать за дополнительную плату Управляющей организации предоставление дополнительных услуг, повышающих комфортность проживания в доме. Данный вопрос должен быть согласован с другими собственниками путем принятия решения большинством голосов на общем собрании собственников при наличии кворума.
    4. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилое помещение.
    5. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.
    6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

1. **Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения**
   1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику согласно ст. ст. 249, 289, Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.
   2. Размер платы для Собственника устанавливается в установленном настоящим договором порядке и включает в себя: Плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме; Плата за дополнительные услуги - платежи, размеры которых утверждены на общем собрании собственников.
   3. Размер платы за коммунальные услуги потребляемые в помещениях, при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объёмами физического потребления коммунальных услуг, определяемых Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. №354, а при отсутствии общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Расход коммунальных ресурсов (ХВС, ГВС, водоотведение, тепловая энергия, электроэнергия), потребленных при надлежащем содержании общего имущества, в том числе тепла при циркуляции ГВС, определенных исходя из показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, в случае превышения расхода, рассчитанного исходя из нормативов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме и расхода коммунального ресурса, превышающий норматив расхода такого ресурса на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, в случае утверждения должным образом такого норматива, распределяется в следующем расчетном периоде между всеми помещениями (жилыми и нежилыми) в полном объеме пропорционально размеру общей площади каждого помещения.
   4. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным календарному месяцу.
   5. Плата по Договору вносится Собственником ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставлена квитанция, Управляющей организации либо действующему по ее поручению специализированному расчетному центру на основании квитанции, предоставленной Собственнику через почтовый ящик.
   6. В выставляемом платежном документе указываются расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объём (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги , размер платы за содержание и ремонт общего имущества, объёмы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий настоящего договора , сумма перерасчета, задолженность собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды.
   7. Неиспользование Собственником помещений, не является основанием для невнесения оплаты за помещение и отопление.
   8. Списание денежных средств с лицевого счета собственника производится в следующем порядке: первая очередь – начисленные в соответствии с Жилищным кодексом РФ пени, вторая очередь - основной долг, начиная с первого месяца задолженности, и далее в аналогичном порядке по каждому последующему месяцу задолженности.
   9. Цены и тарифы могут быть изменены Управляющей организацией в случае изменения нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга, определяющих тарифы на соответствующие услуги, в том числе при увеличении размера платы, определенном нормативными актами Санкт-Петербурга для нанимателей и заказчиков жилых помещений в многоквартирных домах, не установивших размер платы, а также при появлении нового общего имущества. При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственников изменений данных цен (тарифов) не осуществляется, дополнительные соглашения к настоящему договору не подписываются. Управляющая организация не позднее, чем за месяц до предстоящего изменения размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме направляет собственникам помещений уведомление о новом размере платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с учетом его индексации. Уведомление может быть размещено на платежном документе, а также уведомление должно быть размещено в указанный выше срок на информационных стендах в холлах первых этажей многоквартирного дома. Изменение цен и тарифов подразумевает увеличение платы (расценки, тарифа) за каждую (каждый вид) работу и услугу по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Индексация платы применяется в расчетном периоде, следующем за периодом, в котором Управляющая организация уведомила собственников помещений в многоквартирном доме об изменении размера платы указанными выше способами.
   10. Собственник вправе вести предоплату за текущий месяц и последующие период, запросив у Управляющей организации платежные документы.
   11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.
2. **Ответственность сторон**
   1. Работы и услуги Управляющей организации должны быть безопасны для жизни и здоровья собственников, их имущества, а также для жизни и здоровья и имущества третьих лиц. За нанесенный ущерб Управляющая организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном Жилищным кодексом РФ.
   4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, если данные действия или бездействия не наступили в результате решения общего собрания собственников помещений.
   5. Управляющая организация не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате незаконных действий собственников и третьих лиц; использованием Собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства; аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии.
   6. Собственник несет ответственность за ущерб, причиненный его действиями (бездействием), общему имуществу собственников, а также ответственность за ущерб, причиненный действиями (бездействием) Собственника имуществу других собственников или третьих лиц.
   7. Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994.
3. **Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией обязательств по договору**
   1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.
   2. Управляющая организация ежегодно в течение первого квартала текущего года представляет собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год.
   3. Порядок установления фактов выполнения работ/оказания услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, регулируется специальными нормативными правовыми актами РФ. На момент утверждения настоящего Договора такими актами являются:

- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утв. Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;

- Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354

1. Соглашение об обработке персональных данных
   1. В рамках настоящего Договора, в целях исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Собственник дает согласие на обработку Управляющей организацией своих персональных данных, включая: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, статус члена семьи, наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, сведения о праве собственности на помещение, в том числе его площади, количестве зарегистрированных и проживающих в нем граждан, размер оплаты, в том числе задолженности за жилое помещение и коммунальные услуги, сведений о выборе места жительства и места пребывания, в целях производства перерасчета в период временного отсутствия и иных персональных данных, необходимых для надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Управляющая организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Собственника персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2. **Срок действия договора, особые условия**
   1. Договор заключен на **3** года и вступает в действие с момента его заключения, но не ранее даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления многоквартирным домом.
   2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.
   3. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
   4. Собственник уполномочивает Управляющую организацию на представление интересов собственников помещений в государственных органах и судах, в том числе выступать в защиту их интересов для достижения целей управления многоквартирным домом, что не лишает возможности Собственника самостоятельно защищать свои права.
   5. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, которые предусмотрены настоящим Договором, неограниченное количество раз.
   6. Настоящий Договор расторгается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   7. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, если размер платы Собственников по Договору не обеспечивает рентабельную работу Управляющей организации или обеспечение содержания и текущего ремонта общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с условиями Договора. О расторжении Договора Управляющая организация уведомляет Собственников не позднее, чем за 60 дней до даты, с которой Договор считается расторгнутым, путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте и на информационном стенде соответствующего многоквартирного дома.
   8. В случае принятия Собственниками на Общем собрании решения об изменении способа управления многоквартирным домом, о смене Управляющей организации или о расторжении настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством, уполномоченное собранием лицо в течение 5 рабочих дней обязано направить в Управляющую организацию уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения. Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом, ее адрес, а в случае непосредственного управления собственниками помещений в таком доме - сведения об одном из собственников, указанном в решении собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.
   9. Договор считается расторгнутым со дня, предшествующего дате исключения органом государственного жилищного надзора сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта Российской Федерации на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами. На Собственников возлагаются обязанность по оплате коммунальных услуг и платы за жилое помещение за весь период управления до момента расторжения настоящего договора.
   10. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в соответствии с главой 29 ГК Российской Федерации и ч. 8.2 статьи 162 ЖК РФ Управляющая организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня прекращения действия настоящего Договора передать техническую документацию и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае выбора непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан а также в случае если решение собственников о выборе способа управлением не состоялось, любому собственнику помещения(й) в таком доме, при этом сведения о таком собственнике размещаются Управляющей организацией в подъездах Многоквартирного дома и направляются в орган местного самоуправления.

Данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Собственником путем направления

письменных заявлений в Управляющую организацию по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 37, пом. №355, офис ООО УК «ПРИВИЛЕГИЯ СЕВЕРО-ЗАПАД».

* 1. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.
  2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый из которых находится у Управляющей организации, второй - у Собственника, все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.
  3. Перечень приложений к настоящему Договору:

- Приложение № 1 «Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме», на **1** листе;

- Приложение № 2 «Состав общего имущества Многоквартирного доме», на **2** листах;

- Приложение № 3 «Разграничение ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений Многоквартирного дома», на **2** листах.

- Приложение № 4 «Тарифы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме», на **3** листах.

* 1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами.

1. **Адреса, реквизиты, подписи сторон**

**«Управляющая компания» «Собственник»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общество с ограниченной**  **ответственностью Управляющая**  **компания "Привилегия Северо-Запад"**  **198095, г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, дом 37, лит. А, пом. 19-Н №355**  **ИНН 4725001954**  **ОГРН 1154704005026**  **Наименование банка: Филиал "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"**  **БИК: 044030786**  **Корреспондентский счет: 30101810600000000786**  **Расчетный счет: 40702810332340002293**  **Телефон: +7(812)679-71-77**  **Электронная почта: ukprivilegia@mail.ru**  **Сайт: http://ukprivilegia.ru**  **Генеральный директор**  **ООО УК «Привилегия Северо-Запад»**  **Золотухин Алексей Ильич**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись, М.П.)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(тел.)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)** |

Приложение № 1

к Договору управления многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме\***

Работы и услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме включает в себя (с учетом состава общего имущества Многоквартирного дома):

1. Управление Многоквартирным домом,
2. Содержание и текущий ремонт строительных конструкций и помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в Многоквартирном доме (указанных в приложении 2 к Договору), включая диспетчерское и аварийное обслуживание, осмотры, подготовку к сезонной эксплуатации (при необходимости).
3. Содержание и текущий ремонт инженерных систем и оборудования, включая диспетчерское и аварийное обслуживание, осмотры, подготовку к сезонной эксплуатации (при необходимости), в том числе:

- системы холодного водоснабжения,

- системы горячего водоснабжения,

- системы канализации,

- системы центрального отопления,

- системы электроснабжения,

- системы вентиляции,

- лифтов

1. Эксплуатации общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов:

- приборов учета электрической энергии,

- приборов учета тепловой энергии,

- приборов учета горячей воды,

- приборов учета холодной воды,

1. Очистка крыши от снега и наледи.
2. Уборка и санитарное содержание, в т.ч.:

- земельного участка, входящего в состав общего имущества Многоквартирного дома,

- помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме (указанных в приложении 2 к Договору), в т.ч. уборка лестничных клеток,

- уход за зелеными насаждениями,

- дератизация и дезинсекция Многоквартирного дома.

1. Содержание и уход за элементами озеленения, находящимися на земельном участке, входящем в состав общего имущества, а также иными объектами, расположенными на земельном участке, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства Многоквартирного дома.

\*Исчерпывающий перечень формируется с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», а также в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 г. № 170.

Приложение № 2

к Договору управления многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Состав общего имущества многоквартирного дома по адресу:**

**г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Славянка, ул. Галицкая, дом 8, корп. 1, лит. А**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год постройки** | 2011 |
| **Фундамент (тип и материал)** | монолитная железобетонная плита |
| **Несущие стены (материал)** | Каркас ж/б; кирпичные; монолитн. ж/б. панели облицованные плиткой |
| **Перекрытия (материал)** | железобетонные монолитные |
| **Крыша (материал кровли, площадь)** | металлочерепица по обрешетке, деревянная стропильная |
| **Балконные плиты, лоджии (наличие, шт., материал)** |  |
| **Несущие колонны (наличие, шт.)** |  |
| **Ограждающие ненесущие конструкции:** |  |
| **окна в помещениях общего пользования (шт.)** |  |
| **двери в помещениях общего пользования (шт.)** |  |
| **входные** |  |
| **тамбурные** |  |
| **иные конструкции** |  |
| **Инженерное и иное оборудование:** |  |
| **системы холодного водоснабжения** | централизованная |
| **система горячего водоснабжения** | централизованная |
| **система канализации** | централизованная |
| **система отопления** | централизованная |
| **мусоропровод** |  |
| **электроснабжение** | скрытая проводка |
| **тепловой пункт (кол-во)** | УУТЭ |
| **элеваторный узел** |  |
| **котельная** |  |
| **бойлерная** |  |
| **насосы (кол-во)** |  |
| **АСПЗ** |  |
| **ПЗУ** |  |
| **лифт пассажирский (кол-во)** | 6 |
| **лифт грузовой (кол-во)** |  |
| **иное оборудование** |  |
| Нежилые Помещения: |  |
| **Подвальное помещение (площадь кв.м)** |  |
| **Техническое подполье (площадь кв.м)** | Цокольный, 1 422,2 |
| **Технический этаж (площадь кв.м)** |  |
| **Колясочные (шт, площадь кв.м)** |  |
| **Чердак (площадь кв.м)** | 906,8 |
| **Технический чердак (площадь кв.м)** |  |
| **Лестницы, лестничные площадки (площадь кв.м)** | 1 245,2 |
| **Коридоры (площадь кв.м)** |  |
| Сведения о земельном участке, на котором  расположен Многоквартирный дом: |  |
| **Площадь кв.м.** |  |
| **Учетный номер** |  |
| **Контейнерная площадка (площадь)** |  |
| **Детская, спортивная площадка** |  |

Приложение № 3

к Договору управления многоквартирным домом

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Разграничение ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений Многоквартирного дома**

Устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности Сторон:

**- по системе энергоснабжения:**

вводно-распределительное устройство (ВРУ), внутридомовая система электроснабжения, в том числе пакетный или вводной автоматический выключатель, электрическая сеть (эл. проводка) до ввода на индивидуальный прибор учёта электрической энергии (эл. счётчик), при этом данный ввод является границей эксплуатационной ответственности между Сторонами. Индивидуальный прибор учёта потребления электрической энергии принадлежит Собственнику Помещения, тое есть, не относится к общему имуществу Многоквартирного дома:



**- по системе холодного и горячего водоснабжения:**

стояки, ответвления от стояков до первых отключающих устройств, расположенных на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, в точке присоединения внутриквартирных трубопроводов к данным отключающим устройствам. Остальную часть (от отключающих устройств) в Помещении обслуживает Собственник:

Граница

Стояк

Собственник

Управляющая организация

**- по системе водоотведения:**

точка присоединения отводящей трубы системы водоотведения Помещения, к тройнику транзитного стояка общедомовой системы водоотведения. Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация. Остальную часть системы водоотведения в Помещении обслуживает Собственник:

Стояк

Граница

Управляющая организация

Собственник

Собственник

**- по системе отопления:**

первые точки присоединения подводящих и отходящих труб системы отопления Помещения к системе отопления Многоквартирного дома. Транзитные стояки системы отопления Многоквартирного дома, подводящие и отходящие трубы, до точек присоединения к обогревающим элементам, либо до первых отключающих устройств, обслуживает Управляющая организация. Остальную часть в Помещении обслуживает Собственник:

Стояки Граница

Радиатор отопления

Управляющая организация

Собственник

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  к Договору управления многоквартирным домом   |  | | --- | | **Тарифы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, установленные Комитетом по тарифам Санкт-Петербурга с 01.07.2022г. по адресу:** | | **г. Санкт-Петербург, пос. Шушары, Славянка, ул. Галицкая, дом 8, корп. 1, лит. А** | | **Общая площадь жилых и нежилых помещений 7 201,6 кв. м.** |   от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. | | | | |
| **№ п/п** | Наименование работ и услуг | Периодичность выполнение работ и оказания услуг | Стоимость на 1 кв. м. общей площади жилых и нежилых помещений в месяц, руб. |
| ***1*** | ***Управление многоквартирным домом*** | **постоянно** | ***3,95*** |
| ***2*** | ***Содержание общего имущества в многоквартирном доме*** | **постоянно** | ***8,24*** |
| ***3*** | ***Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома*** | **по мере необходимости** | ***6,40*** |
| ***4*** | ***Уборка и санитарно-гигиеническая очистка земельного участка, входящего в состав общего имущества дома и т.д.*** | **ежемесячно** | ***2,33*** |
| ***5*** | ***Эксплуатация коллективных (общедомовых) приборов учета*** | **постоянно** | ***0,67*** |
| ***6*** | ***Содержание и ремонт лифтов (при наличии в составе общего имущества в многоквартирном доме)*** | **содержание постоянно, ремонт - по мере необходимости** | определяется в соответствии с приложением |

Размер платы за коммунальный ресурс, потребленный в целях содержания общего имущества многоквартирного дома (СОИ) рассчитывается на основании тарифов и нормативов, установленных нормативными актами Правительства РФ и/или Санкт-Петербурга. Размер платы за коммунальные услуги потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а так же при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объёмами  физического потребления коммунальных услуг, определяемых Правилами предоставления  коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах  и жилых домов, утвержденных Постановлением  Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. №354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Приложение к таблице «Тарифы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме»**

Размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов определяется по формуле:



где:

Рi - размер платы за содержание и текущий ремонт лифтов для жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме, руб. в месяц;

Р0 - базовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта для двухэтажных домов (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 1), определенная в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A859D9C1D6DFA53297DE3B1E726FB843D5A6AF8718957D4FE753A9CF5C36A0A1EEF38115BL4G) Госстроя России от 11.07.1997 N 17-43 "Об утверждении норм времени и расценок на ремонт, модернизацию и техническое обслуживание лифтов" и с учетом [ГОСТ Р 55964-2014](consultantplus://offline/ref=3DF52CE69E2A80F24A858289186DFA53217DECBAE626FB843D5A6AF8718957D4FE753A9CF5C36A0A1EEF38115BL4G) "Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации";

j - количество лифтов в многоквартирном доме, изменяется от j = 1 до m;

n - количество этажей в подъезде многоквартирного дома, обслуживаемом j-м лифтом (с учетом цокольных этажей);

k - коэффициент увеличения базовой стоимости технического обслуживания и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности подъезда в многоквартирном доме (учитывается в зависимости от скорости и грузоподъемности лифта в соответствии с данными Таблицы 2);

Sобщ - общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, оборудованного лифтами, м2;

Si - общая площадь жилого (нежилого) помещения, м2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Скорость движения, м/с | | | |
| с распашными дверями | с автоматическим приводом дверей | | |
| до 1 (включительно) | до 0,71 (включительно) | до 1 (включительно) | свыше 1 |
| Грузоподъемность, кг | до 500 (включительно) | 5738,86 | 5927,81 | 6424,12 | 6715,85 |
| свыше 500 до 1000 (включительно) | 5738,86 | 5927,81 | 6489,43 | 6715,85 |
| свыше 1000 | 5738,86 | 5927,81 | 6715,85 | 7456,30 |

**Таблица 1**

Базовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта лифта в многоквартирном доме (Р0), руб./лифт в месяц

**Таблица 2**

Коэффициент увеличения базовой стоимости технического обслуживания и текущего ремонта лифта в зависимости от этажности подъезда в многоквартирном доме (k)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Скорость движения, м/с | | | |
| с распашными дверями | с автоматическим приводом дверей | | |
| до 1 (включительно) | до 0,71 (включительно) | до 1 (включительно) | свыше 1 |
| Грузоподъемность, кг | до 500 (включительно) | 0,029 | 0,049 | 0,047 | 0,045 |
| свыше 500 до 1000 (включительно) | 0,029 | 0,049 | 0,046 | 0,045 |
| свыше 1000 | 0,029 | 0,049 | 0,045 | 0,040 |